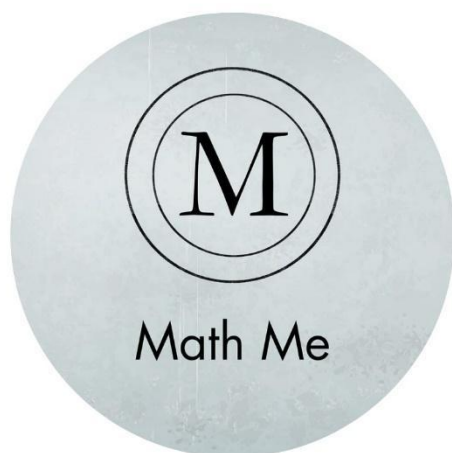


# Standardy ochrony małoletnich



W firmach FONTILA Kamil Romańczyk oraz Math Me Natalia Socha

## **Preambuła**

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników firm FONTILA Kamil Romańczyk oraz Math Me Natalia Socha jest dobro dziecka oraz dążenie do realizacji jego najlepszego interesu. Każdy pracownik traktuje dziecko z należnym szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby i indywidualne uwarunkowania. Wszelkie formy przemocy wobec dzieci są surowo zabronione.

## **Rozdział 1**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

- 1.1. **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- 1.2. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 1.3. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, zarówno przez pracownika firmy, jak i inne osoby, a także zaniedbywanie dziecka przez jego rodziców lub opiekunów.
- 1.4. **Pracownik** – osoba zatrudniona w firmach FONTILA Kamil Romańczyk lub Math Me Natalia Socha, na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, prowadząca zajęcia z małoletnimi lub mająca z nimi kontakt.
- 1.5. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem/osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich** – właściciel firmy, który nadzoruje wdrażanie i przestrzeganie standardów ochrony dzieci.
- 1.6. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 1.7. **Firma** – FONTILA Kamil Romańczyk oraz Math Me Natalia Socha.

## **Rozdział 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników**

#### **§ 2**

- 2.1. Przed przystąpieniem do pracy kandydat składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz na szkodę małoletniego, a także potwierdza te informacje przez przedłożenie wyciągu z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego. Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
- 2.2. Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznać się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w firmie.
- 2.3. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracownika firmy zawsze podejmowane są działania określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

- 2.4. Każdy pracownik firmy posiada wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania na nie zgodnie ze Standardami obowiązującymi w firmie.

## **Rozdział 3**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami szkoły**

#### **§ 3**

##### **3.1. Relacje między personelem a małoletnimi**

- Wszyscy pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych i etycznych relacji z uczniami.
- Każdy pracownik odnosi się do uczniów z szacunkiem.
- Pracownicy uważnie wysłuchują ucznia, starając się udzielić mu wsparcia odpowiednio do sytuacji.
- Dopuszczalne jest komunikowanie się z uczniami poprzez komunikatory społecznościowe czy SMS w celu przekazywania informacji związanych z procesem nauczania.

##### **3.2. Zachowania niedozwolone**

- Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych granic w relacjach z uczniami. Chociaż dopuszczalna jest koleżeńska komunikacja inicjowana przez ucznia, pracownikom nie wolno samodzielnie inicjować prywatnych relacji niezwiązanych z procesem edukacyjnym ani prowadzić z uczniami korespondencji o charakterze osobistym, która wykracza poza ramy profesjonalnej uprzejmości.
- Pracownicy nie krzyczą, nie lekceważą, nie wyśmiewają, nie upokarzają, nie zawstydzają ucznia.
- Pracownicy nie ujawniają drażliwych informacji o uczniu osobom nieuprawnionym.
- Niedozwolone są jakiekolwiek formy dyskryminacji, nadużyć czy przemocy.

## **Rozdział 4**

### **Procedury interwencyjne**

#### **§ 4**

4.1 W przypadku nabrania podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich. Dotyczy to także sytuacji, gdy problem ujawnia samo dziecko.

4.2 Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich podejmuje decyzję o podjęciu dalszych kroków, tj. rozmowy z opiekunem dziecka lub ewentualnym zawiadomieniu właściwych organów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rodział 5**

### **Szkolenie pracowników**

#### **§ 5**

Wszyscy pracownicy przechodzą obowiązkowe szkolenie z zakresu ochrony małoletnich, które obejmuje zasady bezpiecznych relacji, procedury interwencji oraz ochronę danych osobowych i wizerunku małoletnich.

## **Rozdział 6**

### **Zasady korzystania z technologii**

#### **§ 6**

##### **6.1. Zasady korzystania z platform internetowych**

- Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem uzgodnionych platform internetowych (Miro, Discord, Zoom).
- W przypadku wystąpienia problemów technicznych dopuszcza się możliwość wykorzystania do komunikacji także innych platform, np. WhatsApp czy połączenie telefoniczne, w celu kontynuacji lub przełożenia zajęć.

##### **6.2. Ochrona przed szkodliwymi treściami**

- Pracownicy są zobowiązani monitorować treści, jakie udostępniają uczniom i zapobiegać udostępnieniu treści szkodliwych podczas zajęć.

## **Rozdział 7**

### **Ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów**

#### **§ 7**

- Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- W celu zapewnienia najwyższej jakości nauczania oraz dla celów archiwalnych dostępnych dla ucznia, zajęcia prowadzone online (np. na platformie Miro) mogą być nagrywane za zgodą opiekuna.
- Nagrania obejmują głos uczestników oraz, jeśli kamera jest włączona, wizerunek dziecka. Włączenie kamery przez ucznia jest całkowicie dobrowolne i nie jest wymagane do uczestnictwa w zajęciach.
- Dostęp do nagrań z zajęć jest ściśle ograniczony i posiadają go wyłącznie: uczeń i jego opiekunowie, pracownik prowadzący dane zajęcia oraz właściciel firmy w celu weryfikacji jakości i zgodności zajęć ze standardami.
- Zabrania się pracownikom wykorzystywania nagrań i wizerunku ucznia do jakichkolwiek celów prywatnych.
- Pracownik może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia.

## **Rozdział 8**

### **Przegląd i aktualizacja standardów**

#### **§ 8**

- Standardy są poddawane przeglądowi co najmniej raz na dwa lata lub w przypadku zmiany przepisów prawnych.
- Wszelkie zmiany są przedstawiane pracownikom oraz aktualizowane w dokumentacji dostępnej dla rodziców i uczniów.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowy z pracownikami w celu wysłuchania ich propozycji dotyczących wprowadzenia zmian standardów.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

- 9.1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 9.2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczniów i ich opiekunów w szczególności poprzez opublikowanie dokumentów na stronie firmowej (<https://mathme.pl/>). Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią dokumentu i akceptacją standardów.